



REGIONE PUGLIA



G.A.L. Valle della Cupa s.r.l.



UNIONE EUROPEA

## **G.A.L. "VALLE DELLA CUPA Nord Salento" SRL**

C.F. e P.IVA 03221220753 Numero R.E.A 210634

Via Surbo-Zona Industriale - Casella postale aperta n. 15 - 73019 Trepuzzi (Le)

### **ASSE IV LEADER – PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI: RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, RESPONSABILE CONTROLLO E MONITORAGGIO, RESPONSABILE ANIMAZIONE E MARKETING**

#### *-Premessa*

Tramite il presente avviso ad evidenza pubblica, il G.A.L. “Valle della Cupa – Nord Salento” S.r.l, in esecuzione della delibera del C.d.A. del 14 Giugno 2010, tenuto conto del Piano di Sviluppo Rurale – Regione Puglia 2007-2013 intende dotare la propria struttura operativa delle seguenti funzioni: Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Responsabile Area Controllo e Monitoraggio, Responsabile Area Animazione e Marketing

#### **ART. 1 - SOGGETTO INDICENTE.**

GAL “Valle della Cupa - Nord Salento” Srl, Via Surbo – Zona Industriale - Casella postale aperta n. 15 - 73019 Trepuzzi - tel. 0832 - 755392, fax: 0832 -755392 ; e-mail: info@valledellacupa.it; P.IVA 03221220753;

#### **ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL “VALLE DELLA CUPA – NORD SALENTO”.**

Il territorio di riferimento del GAL “Valle della Cupa – Nord Salento” Srl è quello interessato dall’attuazione del proprio PSL e comprende i seguenti Comuni della Provincia di Lecce: Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di Lecce, Novoli, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, Squinzano, Surbo, Trepuzzi.

#### **ART. 3 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

L'area finanziaria e amministrativa è responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del PSL. In essa afferiscono: Attività legate alle funzioni amministrative e finanziarie del GAL per la realizzazioni di azioni a regia diretta e in convenzione; Attività contabili della gestione del GAL; Archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo; attività di Istruttoria amministrativa delle domande di finanziamento ed di definizione degli elenchi di liquidazione; Rendicontazione degli interventi a regia diretta e in convenzione; Verifica/collauda interventi; partecipa unitamente al Direttore alle attività di verifica effettuate dalla Regione. Dell’AGEA ed ed eventualmente da altre Autorità preposte.

*Al Responsabile area Amministrativa e Finanziaria sono richieste le seguenti COMPETENZE:*

Capacità di interagire con gli enti e le aziende del territorio con conoscenza della realtà economica e sociale del territorio. Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL e sul territorio dell’area su base giornaliera. Il numero di ore sarà definito nel contratto.

#### **3.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO**

1. Diploma/Laurea in materie economiche;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’ Unione Europea;

3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Possesso della patente di guida;
7. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
8. Conoscenza della normativa comunitaria;
9. Conoscenza dei principali applicativi Office (World, Excel, Access, Power Point).
10. Iscrizione, minima decennale, presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
11. Iscrizione albo dei Revisori Contabili;
12. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda

### 3.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (**all. 1**), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:  
 " **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA”** .

### 3.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CDA a seguito della fase istruttoria predisposta entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 7 del presente avviso.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione di attività di gestione di attività amministrativa e finanziaria;	(max 20 punti)
Esperienze professionale maturata nella gestione programma LEADER, con competenze specifiche nei settori d'intervento, con compiti di direzione, coordinamento partecipazione a Cda	(max 45 punti)
Conoscenze e competenze specifiche e/o esperienze professionali, nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti complessi, della rendicontazione e gestione aziendale (direzione, coordinamento, gestione contabile – economica -	(max 15 punti)

finanziaria, ..ecc.)	
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia	(max 20 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'inizio delle procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione dell'incarico.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

### 3.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo massimo di euro € 39.000,00 onnicomprensive su base annuale.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

**L'attivazione e la durata** della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, che cessa il 31 dicembre 2015, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

## ART. 4 RESPONSABILE AREA CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il monitoraggio degli interventi cofinanziati dal FEASR si basa su informazioni di tipo finanziario e quantitativo, è uno strumento di controllo per la gestione delle Misure, in grado di restituire informazioni capaci di comprendere problematiche legate all'efficienza degli interventi e consentirne quindi correzioni immediate in direzione degli obiettivi programmatici concordati.

Il monitoraggio degli interventi assume maggiore rilevanza rispetto al passato in quanto, in base all'art. 26 paragrafo 3, punto c) del Reg. (CE) 1290/2005, i servizi della Commissione possono disporre la sospensione dei rimborsi del cofinanziamento UE da parte del FEASR in presenza di dati di monitoraggio incompleti o inservibili; la sospensione del rimborso della corrispondente quota di cofinanziamento nazionale, comporterebbe evidenti conseguenze in termini di interruzione dei flussi finanziari e di sospensione dei pagamenti degli aiuti ai beneficiari.

*Al Responsabile area **Controllo e Monitoraggio** sono richieste le seguenti **COMPETENZE**:*

Verifica avanzamento finanziario e fisico del PSL; Audit interno; Monitoraggio degli indicatori di risultato; Rapporti Autorità di Gestione e AGEA

Le attività dovranno essere espletate prevalentemente attraverso l'aggiornamento del/dei software di monitoraggio messi a disposizione dalla Regione Puglia e da AGEA.

L'aggiornamento dei dati avverrà secondo le seguenti fasi:

Fase 1 implementazione del sistema di monitoraggio con gli indicatori di risultato fisici e finanziari così come previsto nel PSL;

Fase 2 implementazione del sistema di monitoraggio con gli indicatori fisici e finanziari conseguenti all'emanazione dei bandi/avvisi;

Fase 3 implementazione del sistema di monitoraggio con gli indicatori di risultato fisici e finanziari finali conseguenti alla conclusione degli interventi realizzati

#### 4.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1. Diploma/Laurea in materie economiche;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Possesso della patente di guida;
7. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
8. Iscrizione di almeno cinque anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed al Registro dei Revisori Contabili;
9. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

#### 4.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **RESPONSABILE AREA CONTROLLO E MONITORAGGIO**".

#### 4.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CDA a seguito della fase istruttoria predisposta entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 7 del presente avviso.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza nella gestione di attività di gestione di attività amministrativa e finanziaria;	(max 20 punti)

Esperienza professionale nella materia di competenza, maturata attraverso attività di gestione e controllo di risorse provenienti da fondi strutturali in materia di rendicontazione di progetti complessi con cofinanziamento comunitario, nazionale o regionale inerenti progetti realizzati dal Enti Pubblici.	(max 45 punti)
Esperienza documentata in attività di alimentazione ed aggiornamento di Sistemi Informativi regionali ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni.	(max 15 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia	(max 20 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetti comunitari.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'inizio delle procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione dell'incarico.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

#### *4.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.*

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo massimo di euro € 33.000,00 onnicomprensive e su base annuale.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

**L'attivazione e la durata** della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, che cessa il 31 dicembre 2015, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

#### **ART. 5 RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E MARKETING**

L'animazione, la comunicazione ed il marketing sono fra gli elementi più importanti per la buona riuscita del progetto LEADER.

Al responsabile dell'animazione e marketing del GAL è attribuita l'organizzazione dell'attività di pubblicazione su siti internet e/o bollettini, quotidiani e riviste con stesura del relativo materiale informativo; redazione di comunicati informativi; l'organizzazione di incontri /convegni; l'organizzazione di qualsiasi altra attività di comunicazione idonea a diffondere le attività del GAL VALLE DELLA CUPA; la pianificazione ed implementazione, delle attività di marketing e web marketing utili all'attuazione degli interventi di cui all'Asse IV e all'Asse III del PSR Puglia2007-2013; la gestione dei flussi informativi.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore tecnico e saranno sottoposte alla validazione del Responsabile Amministrativo e Finanziario e del CdA.

La funzione di responsabile marketing e animazione dovrà avere capacità di gestione delle risorse umane e delle problematiche di marketing con capacità di pianificare, progettare e coordinare la realizzazione degli strumenti di supporto alla vendita, pianificazione campagna di comunicazione, progettazione e copy di strumenti di comunicazione (catalogo, manifesti, inviti, volantini, web site,...etc.) dovrà avere inoltre approfondita conoscenza del sistema informativo aziendali.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore tecnico e saranno sottoposte alla validazione del Responsabile Amministrativo e Finanziario e del CdA.

*Al Responsabile area **Animazione e marketing** sono richieste le seguenti **COMPETENZE**:*

Definizione, progettazione ed esecuzione delle attività inerenti la comunicazione del GAL.

Supporto agli animatori per le attività da eseguire in campo

### *5.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO*

1. Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Possesso della patente di guida;
7. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati;
8. Esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito del marketing e della comunicazione;
9. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

### *5.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA*

La domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (*all. 1*), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in duplice copia;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;

Per il titolo di studio auto dichiarato dovrà essere indicato oltre all'anno e l'Istituto o Università di conseguimento anche la votazione riportata.

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI **RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E MARKETING**".

### *5.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE*

La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti. La nomina del candidato sarà effettuata dal CDA a seguito della fase istruttoria predisposta entro 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 7 del presente avviso.

Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL che, se del caso, potrà verificare le competenze e le aspettative degli aspiranti ritenuti idonei attraverso un apposito colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

<i>Elementi di valutazione saranno:</i>	
VALUTAZIONE TITOLI:	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato rispetto al profilo richiesto;	(max 20 punti)
Esperienze professionale maturata nella gestione di sistemi informativi aziendali, marketing, comunicazione ed organizzazione. Esperienza in Gruppi di Azione Locale con annessa attività di animazione in un progetto Leader e/o Esperienza nella gestione di almeno una Misura POR PUGLIA e /o Progetti Integrati finanziati dalla UE.	(max 45 punti)
Conoscenze e competenze specifiche e/o esperienze professionali, nell'ambito della progettazione marketing e gestione dei siti web, depliants, brochure e materiale di comunicazione. Conoscenza di base programmi di impaginazione grafica.	(max 15 punti)
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale dell'area della Valle della Cupa, del contesto salentino e della Regione Puglia, conoscenza dei principali applicativi office (World, excell, access, power point).	(max 20 punti)

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La Società si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'inizio delle procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione dell'incarico.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

#### 5.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato selezionato, potrà essere assunto mediante contratto di prestazione professionale, contratto di collaborazione a progetto o contratto a tempo determinato tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario per un importo lordo massimo di euro € 32.000,00 onnicomprensive e su base annuale.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

**L'attivazione e la durata** della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite e.mail certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto ed avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, che cessa il 31 dicembre 2015, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

Al termine del contratto il GAL si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico, di scorrere la graduatoria, di indire un nuovo bando.

## **ART. 6 PAGAMENTI**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno mensilmente compatibilmente con la disponibilità dei fondi assegnati.

## **ART. 7 MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE**

Il plico contenente la domanda e gli altri documenti, dovrà pervenire alla sede del GAL "Valle della Cupa – Nord Salento" Srl, **esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 30 Giugno 2010 ore 12,00** al seguente indirizzo:

**GAL "Valle della Cupa - Nord Salento" Srl  
Via Surbo – Zona Industriale –  
CASELLA POSTALE APERTA N° 15 -73019 TREPUSZI - LE**

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta; presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati ed i concorrenti che partecipano a più di una delle figure-funzioni previste;

I candidati non dovranno svolgere attività analoga presso altro Gal, riconosciuto o in alternativa, assumere l'impegno a cessare tale collaborazione, qualora risultasse vincitore o in ogni caso, affidatario dell'incarico.

## **ART. 9 – DURATA DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei candidati idonei saranno formate a seguito della scadenza della istanza.

Le graduatorie rimarranno aperte sino alla conclusione del progetto PSL VALLE DELLA CUPA LEADER PSR REGIONE PUGLIA, e potranno essere utilizzate per ulteriori esigenze del G.A.L.

Il Cda del GAL Valle della Cupa si riserva la facoltà di indire nuovo bando in seconda istanza per l'integrazione delle graduatorie.

## **ART. 10 RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.



### **ART. 11 NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **ART. 12 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

### **ART. 13 - PRECISAZIONI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

L'Avviso verrà pubblicato per estratto su un quotidiano locale.

È possibile acquisire l'avviso facendone richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [info@valledellacupa.it](mailto:info@valledellacupa.it)

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili collegandosi sul sito [www.valledellacupa.it](http://www.valledellacupa.it)

Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonio Perrone al quale ci si potrà rivolgere per informazioni - tel. 0832-755392 e-mail: [info@valledellacupa.it](mailto:info@valledellacupa.it);

**Luogo e data, 14 giugno 2010**

Il Presidente del GAL "Valle della Cupa" Srl  
On. Avv. Giuseppe Maria Taurino

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, N. 1 RESPONSABILE AREA CONTROLLO E MONITORAGGIO, N. 1 RESPONSABILE AREA ANIMAZIONE E MARKETING DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE “VALLE DELLA CUPA – NORD SALENTO”- SRL.**

**Al Presidente  
GAL “Valle della Cupa - Nord Salento” Srl  
Via Surbo – Zona Industriale –  
CASELLA POSTALE APERTA N° 15  
73019 TREPUIZZI - LE**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_, Provincia di

\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di:

**Responsabile area Amministrativa e Finanziaria,**

**Responsabile area Controllo e Monitoraggio,**

**Responsabile area Animazione e Marketing,**

*(scegliere, a pena di esclusione, una sola delle funzioni sopra riportate).*

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere cittadino/a .....
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo
- di non essere stati licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
- di avere buona conoscenza della normativa comunitaria.

## RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_, Cognome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, Cell \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ALLEGATI:

1. dettagliato curriculum vitae e professionale.
2. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;

***(N. B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità).***

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_